

Broj: 35/2

Đurđevac, 28.06.2016.

Na temelju članka 5. stavak 2., članka 8., članka 10. i članka 17. Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N. 25/13. i 85/15), direktor društva dana 28.06.2016. donosi

ODLUKU

o ustroju Kataloga informacija Komunalnih usluga Đurđevac d.o.o.

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje Katalog informacija Komunalnih usluga Đurđevac d.o.o. (u daljnjem tekstu: Katalog informacija) koje stvara, posjeduje, raspolaže ili nadzire trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) i u cilju ostvarivanja javnosti rada i omogućavanju pristupa informacijama i dokumentima u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Društva te je sastavni dio ove Odluke.

Informacije iz Kataloga informacija Društvo u skladu s dinamikom prikupljanja podataka i pripreme informacija objavljuje na svojoj internetskoj stranici www.komunalneusluge.hr u cilju informiranja šire javnosti o pitanjima iz svog djelokruga rada. Pregled informacija podrazumijeva one informacije kojima Društvo raspolaže u određenom trenutku.

Ukoliko informacija nije javno objavljena, pristup informaciji se podnositelju zahtjeva može omogućiti neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pismenim putem, uvidom u dokumente i izradom preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđeni su Odlukom o određivanju službenika za informiranje, dostupne na internetskim stranicama Društva.

Članak 4.

Društvo će uskratiti pravo na informaciju odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, općim aktom ili odlukom Uprave određena kao poslovna tajna.

Društvo je dužno korisniku omogućiti pristup informaciji u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 5.

Sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije, Društvo od korisnika prava na informaciju može naplatiti stvarne materijalne troškove u vezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na web stranici Društva.

Direktor društva:

Zdravko Lenardić, inž. građ. v.r.

KOMUNALNE USLUGE
ĐURĐEVAC d.o.o.
Đurđevac

(89)

KATALOG INFORMACIJA

Uvod

Članak 1.

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. s obzirom na svoj djelokrug rada kao društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguranja prava pristupa informacijama.

Namjena

Članak 2.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje Društvo posjeduje glede ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Članak 3.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija utvrđuju se i sistematiziraju ovim Katalogom informacija o listi informacija koja se nalazi u prilogu Kataloga i čini njegov sastavni dio.

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovna uporaba informacija

Članak 4.

Pravo na pristup informacijama iz Kataloga informacija ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. javnost informiraju putem službene web stranice www.komunalneusluge.hr dokumentima i informacijama koje posjeduje i koji su javno dostupni u elektroničkom obliku i moguće im je pristupiti bez upućivanja posebnog zahtjeva, a pristup svim ostalim informacijama i dokumentima ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se podnošenjem zahtjeva službeniku za informiranje Društva Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. na sljedeće moguće načine:

1. putem telefona na broj: +385 (0)48 812 304
2. putem faksa na broj: +385 (0)48 812 663

3. elektroničkom poštom službeniku za informiranje: hrvoje.bujan@komunalneusluge.hr na obrascu Zahtjev za pristup informacijama/Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije/Zahtjev za ponovnu uporabu informacija.

4. poštom na adresu: Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac, Hrvatska na obrascu Zahtjev za pristup informacijama/Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije/Zahtjev za ponovnu uporabu informacija.

5. osobno na adresu: Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, 48 350 Đurđevac, Hrvatska, od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati.

Obrasci:

Zahtjev za pristup informacijama

Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije

Zahtjev za ponovnu uporabu informacija

Članak 5.

Temeljem članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15) uređeno je pravo na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njihovom ostvarivanju. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu da se stranki omogući pristup zatraženoj informaciji. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija uređeno je i ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15).

Članak 6.

Sukladno članku 27. st. 1 i 2 Zakona o pravu na pristup informacijama svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili ne komercijalne svrhe, au skladu s odredbama toga Zakona.

U svrhu ponovne uporabe informacija Društvo će učiniti svoje informacije dostupnim u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Ovo Društvo nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacija te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati i sl.) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

Članak 7.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Društvo će uskratiti pravo na pristup informacijama neovisno o određenoj vrsti dostupnosti ako

1. je informacija označena stupnjem tajnosti sukladno zakonu ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

2. je zakonom, općim aktom Društva ili odlukom Uprave, Nadzornog odbora ili Skupštine Društva određena kao poslovna tajna.

3. postoji osnovana sumnja da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koje vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pismenog pristanka autora ili vlasnika

4. se tiču postupaka koje vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja postupka

5. drugi podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Društva i drugim tijelima javnih ovlasti sukladno zakonu.

Iznimno će se omogućiti pristup informacijama iz točke 1. i 2. ovoga članka ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

U slučaju da tražena informacija sadrži podatak klasificiran stupnjem tajnosti nekvalificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji

Članak 8.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, podnositelj zahtjeva će biti pozvan da ga u roku od 5 dana ispravi ili dopuni i ukoliko ga ne ispravi na odgovarajući način, zahtjev će biti odbačen

Naknada za pristup informacijama.

Članak 9.

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15).

Članak 10.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova prema Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Narodne novine broj 12/14) određuje se u sljedećem iznosu:

1. preslika jedne stranice veličine A4 0,25 kuna
2. preslika jedne stranice veličine A3 0,50 kuna
3. elektronički zapis na jednom CD-u 4,00 kune

4. elektronički zapis na jednom DVD-u 6,00 kuna
5. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije:
 - za 4 GB 30,00 kn
 - za 8 GB 50,00 kn
 - za 16 GB 120,00 kn
 - za 32 GB 150,00 kn

Društvo je dužno korisniku omogućiti pristup informaciji u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Društvo se može odreći naplate troškova i osloboditi korisnika prava na informaciju stvarnih materijalnih troškova ako oni ne prelaze iznos od 50,00 kn.

Napomena:

Društvo može od korisnika prava na informaciju naplatiti stvarne materijalne troškove u vezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Naknadu korisnik uplaćuje na žiro račun IBAN broj: HR8324020061100642984 kod Erste&Steiermarkische bank d.d. poziv na broj: broj računa-OIB, svrha doznake: naknada za pristup informaciji.

Društvo će dostaviti informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati. U slučaju da korisnik prava na pristup informacije u roku od 8 dana ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. izdat će korisniku prava na informaciju račun prema visini naknade određenoj u Kriteriju.

Dostupnost informacije

Članak 11.

S obzirom na dostupnost informacije su kategorizirane kao:

- a – informacije javne namjene dostupne bez posebnog zahtjeva (putem internetske stranice)
- b- informacije dostupne na zahtjev odnosno namijenjene korisniku prava na pristup informaciji u skladu s člankom 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.
- c- informacije koje u skladu s člankom 8 Zakona o pravu na pristup informacijama i drugim propisima ne mogu biti dostupni javnosti.

Direktor društva:

Zdravko Lenardić, ing. građ. v.r.

KOMUNALNE
ĐURĐEVAC d.o.o.
Đurđevac

1. INFORMACIJE KOJE SU DOSTUPNE JAVNOSTI BEZ POSEBNOG ZAHTJEVA

Naziv informacije/dokumenta	Sadržaj
Vlasnička struktura društva	Društveni ugovor
Uprava, Skupština, Nadzorni odbor	Imenovanje
Uvjeti obavljanja djelatnosti	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge skupljanja, zbrinjavanja i odvoza komunalnog otpada
Poslovanje Društva	Godišnji financijski izvještaj
Cijene usluga	Cjenik skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, Cjenik uređenja i održavanja grobova za groblje Đurđevac i groblja prigradskih naselja
Javna nabava	Obavijest o raspisanim natječajima putem EOJN Pregled ugovora o nabavi Evidencija postupaka javne nabave
Osnovna sredstva - nekretnine	nekretnine
Priopćenja	Priopćenja iz rada u vezi odvoza komunalnog otpada
Kadrovi	Oglasi za popunu radnih mjesta
Upiti korisnika	odgovori

2. INFORMACIJE DOSTUPNE KORISNICIMA NA NJIHOV ZAHTJEV

Naziv informacije/dokumenta	Sadržaj
Ustroj Društva	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.
Odluke i zaključci	Odluke i zaključci Uprave, Nadzornog odbora i Skupštine
Imovina Društva	Pokretnine i novčana sredstva
Poslovanje Društva	Godišnji plan poslovanja
Ljudski resursi	Broj radnika, kvalifikacijska struktura
Upiti korisnika	Odgovori
Posebni energetske uvjeti i suglasnosti	Izdani za građevine za koje se izdaje lokacijska dozvola ili drugi akti kojima se dopušta gradnja ili su u fazi izgradnje
Predmeti tijela koje je osnovala Uprava	Povjerenstvo za reklamacije potrošača

ORGANI DRUŠTVA

UPRAVA DRUŠTVA

Zdravko Lenardić, ing. građ. - direktor

NADZORNI ODBOR

- Dajana Milodanović, **predsjednik** Nadzornog odbora
- Martina Bubalo, zamjenik predsjednika
- Ivana Martinčić, član

SKUPŠTINA DRUŠTVA

- Željko Lacković, dipl.iur - gradonačelnik Grada Đurđevca

Temeljni kapital: 20.000,00 kn (uplaćen u cijelosti)

Vlasništvo:

- Grad Đurđevac – 93% odnosno 18.600,00 kn temeljnog kapitala
- Općina Kloštar Podravski – 1% odnosno 200,00 kn temeljnog kapitala
- Općina Podravske Sesvete – 1% odnosno 200,00 kn temeljnog kapitala
- Općina Ferdinandovac – 1% odnosno 200,00 kn temeljnog kapitala
- Općina Kalinovac – 1% odnosno 200,00 kn temeljnog kapitala
- Općina Virje – 1% odnosno 200,00 kn temeljnog kapitala
- Općina Novo Virje – 1% odnosno 200,00 kn temeljnog kapitala
- Općina Molve – 1% odnosno 200,00 kn temeljnog kapitala

STRUKTURA ZAPOSLENIKA NA DAN 31. PROSINAC 2015.

Prema godinama, starosti i spolu

SPOL	GODINE STAROSTI			
	DO 30	30-50	OD 50 NA DALJE	UKUPNO
MUŠKO	10	23	11	44
ŽENSKO	1	3	5	9
UKUPNO	11	26	16	53

Prema stručnoj spremi

SPOL	STRUČNA SPREMA				
	NSS	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
MUŠKO	17	21	5	1	44
ŽENSKO	0	5	1	3	9
UKUPNO	17	26	6	4	53

Prema duljini radnog staža

SPOL	DULJINA RADNOG STAŽA					UKUPNO
	Do 5 godina	Od 5 do 10 godina	Od 10 do 20 godina	Od 20 do 30 godina	Od 30 na dalje	
MUŠKO	9	5	11	12	7	44
ŽENSKO	0	1	3	0	5	9
UKUPNO	9	6	14	12	12	53