



**KOMUNALNE USLUGE  
ĐURĐEVAC d.o.o.**

Đurđevac, Radnička cesta 61  
OIB: 69864803750  
048/812-304  
048/812-663  
info@komunalneusluge.hr  
www.komunalneusluge.hr



# **OPĆI UVJETI ISPORUKE**

## **pogrebnih usluga**

Đurđevac, 2020.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Zakona o grobljima („Narodne novine“, br. 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“, br. 99/02) i Odluke o grobljima („Službene novine Grada Đurđevca“, br. 4/99, 7/05, 6/08, 9/10, 1/13 i 5/14 - pročišćeni tekst), trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac, Radnička cesta 61, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đurđevca, donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE pogrebnih usluga**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke pogrebnih usluga ukopa pokojnika unutar groblja na području grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se uvjeti pružanja komunalnih usluga ukopa pokojnika unutar groblja, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

#### **Članak 2.**

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac (u daljnjem tekstu: Društvo), upravljaju grobljima na području grada Đurđevca putem Uprave groblja na adresi Ivana Đuriševića 26, Đurđevac na način propisan Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Đurđevca, ovim Općim uvjetima i drugim pozitivnim propisima.

### **II ODREĐIVANJE POJMOVA**

#### **Članak 3.**

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Đurđevca i ovim Općim uvjetima:

1. Komunalna usluga ukopa pokojnika unutar groblja – podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima (u daljnjem tekstu: usluga),
2. Isporučitelj komunalne usluge – na području grada Đurđevca usluge obavlja Društvo (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge),
3. Korisnik komunalne usluge – osoba koja sa isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge),
4. Korisnik grobnog mjesta – osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje, odnosno osoba koja naslijedi ili stekne pravo korištenja grobnog mjesta temeljem ugovora o ustupanju,
5. Ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
6. Ukop – priprema i uređenje grobnog mjesta, te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
7. Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

### III UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA

#### Članak 4.

Isporučitelj usluge obavlja uslugu u skladu s propisima kojima se uređuju groblja, te aktima Isporučitelja usluge, a za isporuku usluge mora imati na raspolaganju:

- odgovarajuće prostorije i objekte,
- prostor sa rashladnom vitrinom,
- uređenu mrtvačnicu sa odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljene radnike,
- opremu, pribor i alat za pripremu i obavljanje usluge.

#### Članak 5.

Prijava ukopa može se podnijeti Isporučitelju usluge radnim danima od ponedjeljka do petka od 07,00 – 15,00 sati osobnim dolaskom Korisnika usluge Isporučitelju usluge na adresu Ivana Đuriševića 26, Đurđevac.

Prijava za ukop može se izvršiti i izvan radnog vremena te subotom, nedjeljom, blagdanima i praznicima na broj mobilnog telefona objavljen na mrežnoj stranici Isporučitelja usluge.

Temeljem svih prijava zaprimljenih do 15,00 sati radnog dana, pogreb će se obaviti slijedećeg radnog dana, a prijave zaprimljene petkom poslije 15,00 sati, vikendom i neradnim danima, pogreb će se obaviti prvi radni dan nakon prijave.

#### Članak 6.

Ukopi se obavljaju svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 13,00-18,00 sati u razdoblju ljetnog računanja vremena, a od 12,00-16,00 sati u razdoblju zimskog računanja vremena po redoslijedu najave.

Za održavanje pogreba nakon 15,00 sati Uprava groblja je dužna ishoditi odobrenje direktora Društva, te se odobrene cijene ukopa uvećavaju za 20%.

Na izričit zahtjev Korisnika usluge, uz iznimne i opravdane okolnosti, ukop se može obaviti i u subotu i nedjelju, te se u tom slučaju odobrene cijene ukopa uvećavaju za 30%, a ukoliko se ukop obavlja na zahtjev Isporučitelja usluge zbog opravdanih razloga odobrene cijene se ne uvećavaju.

#### Članak 7.

Korisnik usluge dogovara sa Isporučiteljem usluge datum i vrijeme, te sve ostale detalje u vezi ukopa najkasnije jedan dan prije termina ukopa.

Ukop posmrtnih ostataka za koje je podniet zahtjev za kremaciju, izvršit će se ovisno o terminu izvršene usluge od strane Gradskog groblja Zagreb i dogovorom sa Korisnikom usluge.

#### Članak 8.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj (od ponedjeljka do petka) od 07,00 sati pa sve do proteka zadnjeg ukopa.

Subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima mrtvačnice su zatvorene.

#### Član 9.

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici mora biti ishodaena dozvola za ukop pokojnika.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dopušteno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik usluge, odnosno osoba koja ugovara ukop dužna je osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni i vanjski drveni.

#### Član 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka, obavlja se sukladno Zakonu od zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne obavlja se u razdoblju od 01.06. do 31.08.

### IV PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

#### Članak 11.

Ugovor o isporuci usluge ( u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim podnošenjem zahtjeva Korisnika usluge Isporučitelju usluge za isporukom usluge.

#### Članak 12.

Sklapanjem ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta i isti se smatraju sastavnim dijelom Ugovora.

#### Članak 13.

Isporučitelj usluge se obvezuje sklapanjem Ugovora izvršiti uslugu Korisniku usluge u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno njegovim željama, ukoliko su mu one poznate, odnosno sa željama obitelji, a sve u skladu s važećim propisima.

#### Članak 14.

Ukoliko Korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom, isti na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabire raspoloživo grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika. Za odabrano grobno mjesto Korisniku usluge se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta.

#### Članak 15.

Ukoliko Korisnik usluge već raspolaže grobnim mjestom, tada će zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

Ako se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovoriti članovi njegove obitelji, punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

#### Član 16.

Obavljanje pogrebnih usluga na grobljima kojima ne upravlja Isporučitelj usluge, obavlja se na temelju zahtjeva treće osobe (fizičke ili pravne), koja je dužna ishoditi pismenu suglasnost JLS u čijoj je nadležnosti groblje na kojemu se obavlja ispraćaj i važećem Cjeniku.

#### Članak 17.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove uspostave prijašnjeg stanja snosi Korisnik usluge.

#### Članak 18.

U slučaju promjene relevantnih podataka koji utječu ili mogu utjecati na odnos između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge glede isporuke i korištenja pogrebnih usluga, što uključuje i eventualnu promjenu adrese Korisnika usluga na koju se šalju računi, Korisnik usluge je dužan pismenim putem obavijestiti Isporučitelja usluge u roku od 30 dana od nastale promjene.

#### Članak 19.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

### V NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

#### Članak 20.

Cijena usluge ukopa utvrđuje se Cjenikom, kojeg donosi i mijenja Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Đurđevca.

### VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Svi Korisnici usluga dužni su se pridržavati ovih Općih uvjeta isporuke i zakonskih propisa. U slučaju nastupa posebnih okolnosti, Isporučitelj usluge ima pravo, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, regulirati odlukama i drugim aktima Isporučitelja usluge drugačiji način pružanja pogrebnih usluga od ovih propisanih u Općim uvjetima isporuke, a u skladu s odlukama nadležnih tijela.

#### Članak 22.

Na ove Opće uvjete isporuke dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Đurđevca Zaključkom KLASA: 363-01/20-01/180, URBROJ: 2137/03-01-01/03-20-2 od 23. prosinca 2020.

#### Članak 23.

Opći uvjeti isporuke objavljuju se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“, na mrežnim stranicama Grada Đurđevca [www.djurdevac.hr](http://www.djurdevac.hr), na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge [www.komunalneusluge.hr](http://www.komunalneusluge.hr). Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta isporuke prestaju važiti Pravila i opći uvjeti upravljanja grobljima („Službene novine Grada Đurđevca“, broj: 5 /2014).

Ovi Opći uvjeti isporuke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

Broj: 13-283/2020.  
Đurđevac, 24.12.2020.

**KOMUNALNE USLUGE**  
**ĐURĐEVAC d.o.o. 9**  
**Đurđevac**

Direktorica  
Bara Čubelić dipl.ing.