

Đurđevac, 13.09.2017.

Na temelju članka 25. Odluke o komunalnom redu ( "Službene novine Grada Đurđevca" broj 2/03., 1/08., 8/09., 01/13), direktor Komunalnih usluga Đurđevac d.o.o. Đurđevac dana 13.09.2017. godine donosi ovaj:

## PRAVILNIK O TRŽNOM REDU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom o tržišnom redu (u daljnjem tekstu: tržišni red) pobliže se određuju uvjeti i način pružanja tržišnih usluga i obavljanje maloprodajnog prometa na Gradskoj tržnici. Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac ( u daljnjem tekstu: Komunalne usluge Đurđevac ) upravljaju Gradskom tržnicom u Đurđevcu ( u daljnjem tekstu: tržnica ).

Na tržnici se maloprodajni promet može obavljati samo sukladno zakonu, drugim relevantnim propisima, odlukama relevantnih tijela i tržišnom redu.

#### Članak 2.

Prostori Gradske tržnice nalaze se u vlasništvu Grada Đurđevca i prvenstveno su namijenjeni za obavljanje maloprodajnog prometa poljoprivrednih i drugih prehrambenih proizvoda koji se prema propisima mogu stavljati u promet na takvim mjestima, a tek iznimno, ukoliko za to ima raspoloživog prostora, i drugim robama prema posebnom ugovoru ili uz suglasnost Komunalnih usluga Đurđevac.

#### Članak 3.

Gradska tržnica se sastoji od tržišnih prostora na kojima se obavlja trgovina na malo i to:

1. natkriveni tržišni prostor ( zelena tržnica ) i
2. otvoreni prostor sa numeriranim mjestima (na čkbr. 1285/1, 1285/3, 1284/1 i 1283/1 u k.o. Đurđevac (zemljišno- knjižni broj 4194/3 )
3. otvoreni prostor sa nenumiranim mjestima ( na kat. čest. br. 1287/1 i 1286 u k.o. Đurđevac (zemljišno- knjižni broj 4194/3 )
4. otvoreni prostor sa nenumiranim mjestima namijenjen isključivo prodaji rabljene robe ( buvljak ) - ( na čkbr. 1291/3, 1291/4, 351, 3367 k.o. Đurđevac ( zemljišno-knjižni broj: 4184/1, 4184/2, 4185/6, 4185/7, 4188/3, 4189/5, 4189/6, 4184/3, 4184/4, 4185/2, 4185/A/1, 4188/2, 4189/1, 4189, 4189/2, Dio 4189/4 )

#### **Članak 4.**

Na tržnici se pružaju usluge svim korisnicima sukladno ovom tržišnom redu.  
Na tržnici maloprodajni promet mogu obavljati pravne i fizičke osobe i to:

- proizvođači poljoprivrednih i drugih prehrambenih proizvoda ovlaštene (registrirani) za obavljanje prometa na malo,
- proizvođači poljoprivrednih i drugih prehrambenih proizvoda za koje je neosporno utvrđeno da su proizvedeni u okviru njihovog seljačkog domaćinstva ili od osobe koja ih prodaje,
- proizvođači roba proizvedenih u kućnoj radinosti i obrtu,
- ostali registrirani trgovci,
- ostale fizičke osobe koje prodaju isključivo rabljenu robu

#### **Članak 5.**

Strane fizičke i pravne osobe mogu obavljati prodaju robe na tržnici samo ukoliko ispunjavaju uvjete propisane zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 6.**

Ovim tržišnim redom naročito se određuje slijedeće:

- vrsta i način pružanja tržišnih usluga,
- uvjeti i način korištenja tržišnih usluga,
- pravila ponašanja korisnika tržnice
- pravila ponašanja zaposlenika Komunalnih usluga Đurđevac,
- radno vrijeme i vrijeme za dopremu robe,
- način rada i poslovanje na tržnici,
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i tržišnih usluga,
- uređenje i održavanje objekata i opreme,
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor,
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja, te pružanje drugih usluga,
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na Gradskoj tržnici.

## **II. TRŽNE USLUGE**

#### **Članak 7.**

Komunalne usluge Đurđevac na tržnici pružaju slijedeće tržišne usluge:

- daju u zakup i na dnevno korištenje prodajna mjesta,
- organiziraju prigodne i sezonske prodaje,
- organiziraju prodaju rabljene robe - buvljak
- pružaju komunalne usluge (odvoz otpada, opskrba el. energijom, vodom i odvodnjom, čišćenje tržnice i korištenje sanitarnog prostora).

Komunalne usluge Đurđevac pored pružanja tržišnih usluga održavaju tržišne objekte i prostore, uređaje i opremu, održavaju čistoću i provode sanitarne mjere.

Komunalne usluge Đurđevac putem nadležnih tijela (inspekcije i veterinarski nadzor) nadziru vrstu i kvalitetu roba koje se stavljaju u maloprodajni promet na tržišnici.

### **Članak 8.**

Prodajna mjesta daju se u zakup fizičkim i pravnim osobama na sljedeći način:

- prodajna mjesta (stolovi) u natkrivenom dijelu tržnice daju se u zakup putem usmenog javnog nadmetanja - javne licitacije "isklikom" (u daljnjem tekstu: javna licitacija), a provodi se svake godine (izuzev 10% stolova – prodajnih mjesta koji ostaju u slobodnoj ponudi čije se korištenje daje sukladno cjeniku),
- prodajna mjesta iz članka 3. točke 2., daju se u zakup javnom licitacijom svake kalendarske godine,
- prodajna mjesta iz članka 3. točke 3. i 4. daju se u slobodnu prodaju prema važećem cjeniku,
- za prodajna mjesta za koje nije ugovoren godišnji zakup za sezonsku prodaju provodi se javna licitacija svake godine i uoči sezone čiji zakup traje tri mjeseca,
- Prema zahtjevu zakupca prodajno mjesto za koje nije ugovoren godišnji ili tromjesečni zakup mogu se dodijeliti u zakup na vrijeme od jednog mjeseca.

Prodajna mjesta u alineji 1. i 2. stavka 1. ovog članka su numerirana brojevima, a raspoređena u nizovima.

Prodajna mjesta navedena u alineji 1. i 2. stavka 1. ovog članka, koja se neće ustupiti u zakup javnom licitacijom, Komunalne usluge Đurđevac ih imaju pravo ustupiti na dnevno korištenje.

Prodajna mjesta na prostoru gdje se prodaje isključivo rabljena roba daje se u jednodnevni zakup redoslijedom dolaska prodavača i to na dan održavanja prodaje – buvljaka.

### **Članak 9.**

Komunalne usluge Đurđevac imenuju Povjerenstvo za provođenje javne licitacije (u nastavku : Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje pravila natječaja i licitacije te provodi postupak javne licitacije.

Pojedini natjecatelj može zakupiti najviše četiri prodajna mjesta u natkrivenom dijelu tržnice ili dva vezana prodajna mjesta u nenatkrivenom dijelu tržnice te dva vezana prodajna mjesta na prostoru prodaje rabljene robe.

Registrirane pravne i fizičke osobe s područja Grada Đurđevca imaju na javnim licitacijama za zakup prodajnih mjesta pravo prvenstva.

## **III. PRAVILA PONAŠANJA**

## 1. Ponašanje radnika

### Članak 10.

Komunalne usluge Đurđevac dužne su brinuti:

1. Da se najkasnije do početka rada tržnice očiste nogostupi i druge površine tržnice od snijega i leda.
2. Da se najkasnije 3 sati poslije isteka radnog vremena očisti tržni prostor.
3. Da se osigura poseban prostor namijenjen za odlaganje otpada (kontejneri i koševi za smeće) i da se redovito vrši dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija tržnog prostora.
4. Da se osigura dovoljna količina vode za osvježavanje povrća, pranje objekta i ostale potrebe i higijenski ispravna voda za piće.
5. Da se vrši pregled tržnog prostora prije njegove uporabe, te kontrolira naplata dnevne naknade za korištenje prodajnog mjesta.
6. Da se korisnici usluga upozoravaju na uočene nepravilnosti u njihovu radu i ponašanju.
7. Da se vrši suradnja s inspekcijama, komunalnim redarstvom i drugim organima radi sprečavanja prodaje proizvoda, promet koji nije dopušten, proizvoda sumnjivog porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, prekupa i slično.
8. Da se poduzimaju i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet robe.

## 2. Ponašanje korisnika usluga i potrošača

### Članak 11.

Korisnici usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red, a naročito:

1. Pridržavati se odredbi ovog tržnog reda i drugih propisa kojima se uređuje promet robe, javni red i mir, te ponašanje na javnim mjestima.
2. Pridržavati se radnog vremena Gradske tržnice koje je određeno kako slijedi:
  - Natkriveni dio tržnice - radnim danom od 1. listopada do 31. svibnja od 6,00 do 13,00 sati, a od 1. lipnja do 30. rujna od 6,00-14,00 sati, subotom od 7,00 – 12,00 sati.
  - Nenatkriveni dio tržnice - četvrtkom od 1. listopada do 31. svibnja od 6,00 do 13,00 sati, a od 1. lipnja do 30. rujna od 6,00-14,00 sati,
  - Nenatkriveni dio tržnice na čkbr. 1283/1 i čkbr. 1287/1- subotom od 07,00 do 12,00 sati
  - nenatkriveni dio tržnice rezerviran za prodaju isključivo rabljene robe – četvrtkom od 06,00 – 13,00 sati tokom cijele godine.
3. Gradska tržnica ne radi za državne praznike i blagdane.
4. Dopremiti robu ako se radi o većim količinama do 7,00 sati, a poslije samo uz dopuštenje ovlaštenog radnika i to najkasnije do 08,00 sati.

5. Nakon isteka radnog vremena sa tržnog prostora bez odgode odstraniti svoju robu.
6. Pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati proizvode na mjestima određenim za prodaju pojedinih proizvoda.
7. Platiti naknadu za korištenje prodajnih mjesta ovlaštenom radniku odmah po zauzimanju prodajnog mjesta.
8. Prodajno mjesto održavati čistim u toku rada, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje.
9. Poljoprivredno- prehrambene proizvode za prodaju držati čiste.
10. Biti uredni i čisti, a korisnici prodajnih mjesta- vitrina za prodaju namirnica životinjskog porijekla obavezni su nositi bijelu odjeću ( bijelu kutu i pregaču, te bijelu povesku ili kapu na glavi), kao i obaviti zdravstveni pregled koji će biti evidentiran u sanitarnoj iskaznici.
11. Na zahtjev ovlaštene osobe pokazati odgovarajuće dokumente.
12. Zabranjeno je na bilo koji način dovoditi u zabludu Građane o porijeklu i svojstvima robe koja je izložena za prodaju.

### **3. Zdravstveno tehničke mjere**

#### **Članak 12.**

Na tržnici se mogu prodavati poljoprivredno prehrambeni proizvodi koji su zdravstveno ispravni. Tehnička sredstva i ambalaža koja služi prometu robe na tržnici moraju biti uredni i čisti, tehnički ispravni, i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsku ishranu.

#### **Članak 13.**

Komunalne usluge su dužne osigurati ispravnost i čistoću sanitarno higijenskih uređaja u prostorijama javnog WC-a.

#### **Članak 14.**

Na tržnici je zabranjeno:

1. Dirati rukama mliječne proizvode i oštećivati prehrambene robe za prodaju.
2. Bacanje otpadaka, pokvarene robe i drugog smeća mimo određenog prostora odnosno posuda, a posebno je zabranjeno odlaganje i razbacivanje otpadaka po prostoru tržnice.
3. Sjediti na prodajnoj klupi.
4. Oštećivanje objekata, uređaja i nasade na zelenim javnim površinama tržnice.
5. Izlagati robu na nogostupima, prolazima tržnice i zelenim javnim površinama tržnice.
6. Prodavati robu na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu.
7. Označavati prodajno mjesto u svrhu rezervacije od strane prodavača robe.
8. Prati vozila na tržnici.
9. Gurati ili voziti bicikle i motore ili ih ostavljati na mjestima koja nisu za to namijenjena.

10. Parkirati prikolice i vozila na mjestima za koja nisu namijenjena.
11. Noćenje na tržnici iz bilo kojeg razloga.
12. Pored prodajnog mjesta držati ručna transportna kolica za prijevoz robe.
13. Širiti se van prostora prodajnog mjesta za koji je izvršen zakup.

#### **Članak 15.**

Zabranjena je prodaja alkoholnih pića i cigareta na prostoru tržnice, osim u prodavaonicama koje imaju registriranu djelatnost za takvu prodaju, a smješteni su u prostoru tržnice.

### **IV. NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI**

#### **Članak 16.**

Na tržnim prostorima gradske tržnice iz članka 3. tržnog reda prodaju se ovi proizvodi:

1. Na natkrivenom tržnom prostoru prodaju se proizvodi:
  - voće, povrće, suho voće i povrće, čajevi vlastite proizvodnje, cvijeće ( rezano, aranžirano, suho i umjetno ), presadnice, med
2. Na prostoru za prodaju namirnica životinjskog podrijetla u rashladnim vitrinama prodaju se proizvodi:
  - mliječni proizvod vlastite proizvodnje, jaja, med, namirnice u originalnom pakiranju, meso i mesne prerađevine, svježa riba,
3. Na nenatkrivenom tržnom prostoru prodaju se proizvodi:
  - razni alati za domaćinstvo, proizvodi izrađeni od pruća i slame, proizvodi od drva , keramike, tekstila, stakla i plastike za kućanstvo,
  - prigodni ( za Uskrs, Svi Sveti, Božić i Nova godina ),
  - predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje, i sredstva za održavanje čistoće),
  - odjevni predmeti i obuća vlastite proizvodnje ili za koje prodavač ima odobrenje po obrtnici ili sličnom dokumentu.
4. Na nenatkrivenom tržnom prostoru namijenjenom za prodaju isključivo rabljenih proizvoda:
  - isključivo rabljena roba koja se ima smatrati materijalnom pokretnom stvari koja je prikladna za daljnje korištenje u stanju u kojem jest ili nakon popravka, osim dragocjenih kovina ili dragog kamenja.

Prodajna mjesta (stolove) zakupci ne mogu se dati u podzakup, a niti na stalnu, povremenu ili zajedničku uporabu.

Korisnik koji izlicitira prodajno mjesto, a ne potpiše ugovor u roku 15 dana od licitacije gubi pravo na povrat jamčevine i pravo licitiranja idućih godinu dana.

## Članak 17.

Komunalne usluge Đurđevac na tržnici naplaćuju:

- naknadu za korištenje prodajnog mjesta sukladno cjeniku,
- Na prodajnim mjestima iz članka 3. točka 3. i 4. ovog Tržnog reda, Komunalne usluge Đurđevac ovlaštene su naplatiti maltarinu od korisnika prodajnih mjesta radi održavanja tržnice,
- godišnji zakup prodajnog mjesta i to 50% iznosa postignutog na licitaciji 15 dana od dana zaključenja ugovora o zakupu, a ostalih 50% jednokratno u roku od 6 mjeseci od zaključenja ugovora,
- naplaćuju zakup za sezonsku prodaju cjelokupni iznos postignut na licitaciji u roku 15 dana od potpisa ugovora.

Tehnička sredstva, uređaji i oprema potrebna za obavljanje maloprodajnog prometa daju se na dnevno korištenje uz naknadu.

Zakupoprimcu koji u ispunjenju svojih obaveza iz zaključenoga ugovora kasni više od 15 dana uputiti će se pismena opomena, a ako je kašnjenje duže od 30 dana automatizmom se raskida ugovor o zakupu i zakupoprimac gubi pravo sudjelovanja u javnim licitacijama na rok od godinu dana od dana raskida ugovora i pravo na povrat jamčevine. Takvo prodajno mjesto ustupit će se u zakup javnom licitacijom.

## Članak 18.

Cjenik tržnih usluga određuju Komunalne usluge Đurđevac, uz suglasnost gradonačelnika Grada Đurđevca.

## Članak 19.

Svi korisnici tržnih usluga obavezni su uslugu plaćati prema važećem Cjeniku, odnosno zaključenom Ugovoru s Komunalnim uslugama Đurđevac. Sa zakupcima koji ne plaćaju svoje obaveze, i ne pridržavaju se tržnog reda, raskinuti će se Ugovor o zakupu.

## Članak 20.

Dnevna naknada za korištenje plaća se ovlaštenoj osobi tržnice koji o izvršenoj naplati izdaje račun.

Primljeni račun korisnik usluge dužan je čuvati do kraja radnog vremena, a na zahtjev ovlaštene osobe tržnice mora je pokazati.

Prigovor u vezi računa i visine naplate korisnici usluga mogu izjaviti ovlaštenoj osobi Komunalnih usluga Đurđevac na tržnici ili putem reklamacije na prijemnoj kancelariji Komunalnih usluga Đurđevac.

## Članak 21.

Za izlaganje robe na prodaju, proizvođači koriste isključivo prodajnu plohu dodjeljenog im prodajnog mjesta.

Prije početka prodaje roba mora biti uredno složena i sortirana po vrstama robe.

Proširenje prodajne plohe podijeljenoga prodajnog mjesta pomoću raznih priručnih sredstava ( daske i slično ) nije dopušteno.

Roba dopremljena na tržnicu može se odlagati ispod stola prodajnog mjesta u adekvatnoj ambalaži.

Roba dopremljena na tržnicu može se odlagati ispod stola prodajnog mjesta u adekvatnoj ambalaži.

#### **Članak 22.**

Robu zatečenu izvan radnog vremena na tržnom prostoru Komunalne usluge Đurđevac su ovlaštene ukloniti s tržnog prostora, odnosno skladišti ti je, a sve na trošak vlasnika robe.

Komunalne usluge Đurđevac nisu dužne nadoknaditi štetu koja nastane na robi uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka.

#### **Članak 23.**

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao rad na tržnici, svi sudionici u prometu roba dužni su se pridržavati Zakona, posebnih propisa i ovog pravilnika o tržnom redu.

#### **Članak 24.**

Komunalne usluge Đurđevac su ovlaštene prijaviti korisnike nadležnoj inspekciji zbog nepravilnosti u vezi higijensko – tehničkih uvjeta, a komunalnom redaru u slučaju nepridržavanja tržnih uvjeta.

#### **Članak 25.**

U slučaju narušavanja javnog reda i mira na tržnici te za slučaj sprečavanja nezakonite prodaje robe, Komunalne usluge Đurđevac će zatražiti hitnu asistenciju djelatnika Policijske postaje.

### **V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik o tržnom redu objavit će se u Službenom glasniku Grada Đurđevca, a primjenjuje se od dana davanja suglasnosti gradonačelnika Grada Đurđevca na isti.

#### **Članak 27.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o tržnom redu prestaje važnost i primjena Pravilnika o tržnom redu Komunalnih usluga Đurđevac d.o.o. od 01.01.2013. godine i sve njegove izmjene i dopune.

Direktor:  
Zdravko Lenardić, ing. građ.  
KOMUNALNE USLUGE  
ĐURĐEVAC d.o.o.  
Đurđevac

Suglasnost dana na ovaj Pravilnik  
dana 13. 10. 2017. godine.

Gradonačelnik grada Đurđevca