



KOMUNALNE USLUGE
ĐURĐEVAC d.o.o.
ĐURĐEVAC

Radnička cesta 61
OIB: 69864803750
Tel: 048/ 812 304
Fax: 048/ 812 663
e-mail: info@komunalneusluge.hr

OPĆI UVJETI ISPORUKE

komunalne usluge

skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

Đurđevac, 01.01.2015. godine

Na temelju odredbe čl. 20 st. 2 **Zakona o komunalnom gospodarstvu** (NN 36/95, 109/95-Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - proč. Tekst, 82/04, 110/04- Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 144/12.), odredbe članka 295. **Zakona o obveznim odnosima** (N.N. 35/05 i 41/08, 125/11), odredbe članka 24. **Zakona o zaštiti potrošača** (NN 41/14), **Zakona o održivom gospodarenju otpadom** (NN 94/13) i **Pravilnika o gospodarenju s otpadom** (NN 23/14, 51/14) , Društvenog ugovora Komunalnih usluga Đurđevac d.o.o., direktor Komunalnih usluga Đurđevac d.o.o. dana 23.12.2014. godine donio je

**OPĆE UVJETE ISPORUKE
komunalne usluge
skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada utvrđuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Đurđevca i jedinica lokalne samouprave na kojima isporučitelj obavlja navedenu komunalnu uslugu.

Članak 2.

(1) **Isporučitelj komunalne usluge** je trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., za obavljanje komunalnih djelatnosti sa sjedištem Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac, OIB: 69864803750 (u dalnjem tekstu : **isporučitelj**).

(2) **Korisnik komunalne usluge** su fizičke i pravne osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (etažirane kuće, stambene zgrade, stanova i poslovnih prostora) te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u dalnjem tekstu : **korisnik**).

(3) **Komunalne usluge** iz ovih Općih uvjeta su skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada, te njegovo trajno odlaganje na odlagalište komunalnog otpada.

(4) **Komunalni otpad** je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima. Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad kada se iz njega izdvoje svi sastojci koji prema definiciji Zakona o održivom gospodarenju otpadom nisu komunalni otpad.

(5) **Otpad iz gospodarstva** je otpad koji nastaje kod obavljanja poslovne i druge djelatnosti, te u radu ustanova, udruga i drugih neprofitnih organizacija.

(6) **Gradičinski otpad** je otpad od iskopa, otpad sa gradilišta, otpad od rušenja i sl.

(7) **Posude za otpad su kante i kontejeri** koje zadužuju fizičke osobe - građani tipizirane zelene polietilenske posude s kotačima volumena 80 litara i 120 litara, dok pravne osobe zadužuju tipizirane crne posude sljedećih volumena: 80 l, 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 1100 l, 5000 l, 7000 l.

(8) **Tipska vreća** isporučitelja je doplatna polietilenska vreća volumena 30 l, 60 l ili 90 l kroz čiju se nabavnu cijenu plaća skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada koji prelazi volumen posude za otpad, a obavezno sadrži logotip isporučitelja.

(9) **Zeleni otok** je mjesto na javnoj površini na kojoj su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (papir, staklo, metal, plastika, tekstil).

(10) **Zbrinjavanje otpada** u smislu ovih Općih uvjeta vrši se na odlagalištu Peski u Đurđevcu i to otpada prema važećoj dozvoli za gospodarenje otpadom.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

(1) Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim u sjedištu isporučitelja na temelju podnesenog zahtjeva korisnika prema isporučitelju i uzajamno potписанog primjerka ugovora. Novom korisniku se pritom izdaje posuda za otpad i uručuje primjerak ugovora.

(2) Na korisnike koji su zaključili ugovore o isporuci komunalne usluge prije 01.01.2015. godine ovi Opći uvjeti primjenjuju su danom javne objave na internetskoj stranici isporučitelja ili oglasnoj ploči u sjedištu naručitelja.

(3) Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je preuzeo posudu te prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

(4) Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaca ove Opće uvjete.

(5) Isporučitelj je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje :

- a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o komunalnom redu (skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada) donesenih na Gradskom vijeću Grada Đurđevca i nadležnim tijelima jedinice lokalne samouprave na čijem području isporučitelj obavlja komunalnu uslugu,
- b) stjecanjem vlasništva odnosno prava korištenja građevine ili posebnog dijela građevine

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE

Članak 5.

(1) Isporučitelj jednom tjedno osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi, odlaže i zbrinjava komunalni otpad pritom vodeći računa o sigurnosti, redovitosti i kvaliteti komunalne usluge.

(2) Isporučitelj utvrđuje tjedni redoslijed odvoza otpada po naseljima i ulicama (prilog 1), a o istome je dužan upoznati sve korisnike putem sredstava javnog priopćavanja ili na svojoj internetskoj stranici.

(3) Isporučitelj je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim kada se smanjenje nije moglo predvidjeti ni otkloniti.

(4) U slučajevima iz prethodnog stavka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

(5) U slučaju da broj postavljenih posuda za otpad i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriteriju iz stavka 1. ovog članka nisu dovoljni u pojedinim razdobljima kalendarske godine, isporučitelj će na zahtjev korisnika usluge osigurati pojačano obavljanje odvoza komunalnog otpada.

(6) Glomazni otpad sakuplja se najmanje jedanput godišnje, u organiziranim akcijama prema planu odvoza koji se priopćava putem sredstava javnog priopćavanja, internetske stranice i slično, a iznimno na zahtjev i o trošku korisnika usluge. Korisnik usluge dužan je sortirati glomazni otpad prema vrsti te posebno odvojiti metalni otpad, auto gume i drveni otpad od ostalog otpada.

Članak 6.

(1) Komunalna usluga obavlja se svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, a iznimno može se obavljati i subotom.

(2) Iznimno, komunalne usluge koje su prema redovnom rasporedu trebale biti obavljene na blagdane i druge neradne dane, obaviti će se prvi radni dan nakon blagdana, a ukoliko su dva blagdana za redom odvoz će se za prvi dan blagdana vršiti na dan koji prethodi tom blagdanu dok će se za drugi dan blagdana odvoz vršiti prvi radni dan nakon toga blagdana.

Članak 7.

(1) Isporučitelj je dužan s posudama za otpad postupati pažljivo kako bi se izbjegla sva eventualna oštećenja prilikom rukovanja.

(2) Ako oštećenje nastane krivnjom isporučitelja, isporučitelj se obvezuje korisniku popraviti ili dostaviti novu posudu o vlastitom trošku.

Članak 8.

(1) U slučaju da je zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje vozilu isporučitelju onemogućen pristup, korisnici će otpad odlagati u tipizirane posude i spremnike za otpad, prema mjestu koje se odredi u dogovoru s nadležnim tijelom jedinica lokalne samouprave.

Korisnici mogu s isporučiteljem dogоворити праћење посуде код објекта као посебну услугу која се наплаћује према већем цјенику isporučitelja.

(2) Posude se iznose prema Planu rasporeda odvoza isporučitelja, pazeći pritom da neometaju kolni i pješački promet, te da bitno ne utječu na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice zapromet i sl.).

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

(1) Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana nastanka obveze iz članka 4. ovih Općih uvjeta pristupiti sklapanju ugovora o isporuci komunalne usluge, te pritom isporučitelju predati sve relevantne podatke – točan naziv korisnika, adresu za dostavu računa, OIB korisnika i druge važne podatke, a korisnici u stambenim zgradama i pismenu izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva putem predstavnika stanara. Ako zgrada nema predstavnika stanara, vlasnik stana daje izjavu o broju članova domaćinstva uz supotpis vlasnika susjednog stana u zgradi. Za postojeće korisnike usluga koji su kod isporučitelja evidentirani prije 01.01.2015. godine primjenjivati će se podaci koje su takovi korisnici dali u času sklapanja ugovora.

(2) Korisnici koji koriste socijalnu pomoć dužni su isporučitelju dostaviti odgovarajuću potvrdu centra nadležnog za socijalnu skrb. Korisnici samci dužni su isporučitelju dostaviti potvrdu nadležnog tijela o broju članova kućanstva prema prijavljenom prebivalištu. Pravo na korištenje povoljnije cijene usluge korisnik iz ovog stavka Općih uvjeta stječe prvi sljedeći mjesec od dana dostave uredne dokumentacije.

(3) U slučaju odstupanja u broju prijavljenih članova kućanstva korisnika, koristiti će se podaci koje vodi nadležno tijelo za evidenciju prebivališta.

(4) Korisnici koji obavljaju poslovne i druge djelatnosti, te ustanove, udruge i druge organizacije prilikom zaključivanja ugovora, a postojeći korisnici 30 dana od javne objave ovih Općih usluga, dužni su dostaviti isporučitelju:

- a) presliku dokaza o stjecanju vlasništva ili prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine,
- b) presliku izvataka iz Sudskog registra i presliku Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-a (za trgovačka društva, zadruge) ili presliku obrtnice (za obrte) ili drugi jednakovrijedan dokument,
- c) OIB.

(5) Korisnici pravne odnosno fizičke osobe dužne su u roku iz stavka 1. ovog članka dostaviti podatke i obavijestiti isporučitelja o svim relevantnim promjenama koji utječu na obračun komunalne usluge :

- a) broja članova kućanstva tj. je li broj članova domaćinstva 1 član ili više,
- b) adrese na koju se šalju računi – uplatnice,
- c) vlasništva ili prava korištenja građevine ili posebnog dijela građevine,
- d) namjene prostora ili djelatnosti,
- e) proširenju i izmjeni djelatnosti, odnosno prestanku djelatnosti,
- f) drugim okolnostima koje utječu na cijenu, povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

(6) Rješavanje zahtjeva korisnika nakon zaprimanja putem prijemne kancelarije, u tajništvu Društva, putem pošte ili e-maila vrši se na sljedeći način:

- Ukoliko korisnik želi promjeniti samo volumen kante, a adresa ostaje ista, potrebno je uz postojeći ugovor napraviti aneks ugovora u kojem se definira novi volumen zadužene posude. Za promjenu volumena kante za granične slučajevе kod fizičkih osoba potrebno je priložiti dokaz o promjeni prebivališta, boravišta, smrtni list ili drugi odgovarajući dokument, a kod pravnih osoba ugovor o najmu ili dokument iz kojeg je vidljiva namjena prostora ili djelatnosti.
- Ukoliko se mijenja naziv korisnika fizičke osobe zbog opravdanog razloga (smrt, preseljenje i sl.) potrebno je priložiti rješenje o nasljeđivanju, aktualizirani vlasnički list , a za pravne osobe vlasnički list, ugovor o najmu.
- Ukoliko se mijenja vlasnik objekta potrebno je raskinuti važeći ugovor i to na način da korisnik podnese zahtjev za raskid ugovora u kojem prilaže potrebnu dokumentaciju i to kupoprodajni ugovor, smrtni list ukoliko je osoba živjela sama ili aktualizirani vlasnički list.

Sve promjene isporučitelj će arhivirati i trajno čuvati.

(7) Ukoliko je vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine, obvezu plaćanja komunalne usluge prenio na korisnika, dužan je u roku od 10 dana dostaviti isporučitelju presliku ugovora s korisnikom odnosno u slučaju raskida ugovora s korisnikom presliku obavijesti o raskidu ugovora.

(8) U slučaju postojanja okolnosti iz stavka 6. ovog članka, isporučitelj sklapa tripartitni ugovor s korisnikom i vlasnikom građevine ili se ta činjenica navodi na ugovor s korisnikom.

(9) Sve zahtjeve, prigovore, reklamacije i druge obavijesti korisnik podnosi osobno u sjedištu isporučitelja u Đurđevcu, Radnička cesta 61, u uredovno radno vrijeme od 07,00 do 15,00 sati, a može isto podnijeti i poštanskom pošiljkom, dopisom na e-mail adresu info@komunalneusluge.hr ili dopisom na telefaks broj 048/812-663.

(10) Potpisom ugovora između isporučitelja i korisnika ili javnom objavom ovih Općih uvjeta za postojeće korisnike koji su evidentirani kod isporučitelja prije 01.01.2015. godine, smatra se da novi i postojeći korisnik u cijelosti prihvata sve odredbe ovih Općih uvjeta, a postojeći korisnik ukoliko u roku od 15 dana od javne objave ne izjavi nešto suprotno.

(11) Smatra se da je ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme, dok ga jedna od ugovornih strana ne otkaže.

Članak 10.

(1) Korisnik ne može otkazati ugovor o isporuci komunalne usluge, kada istovremeno obavljanje ove djelatnosti nije osigurano na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

(2) Ako se promjena korisnika pravovremeno ne prijavi isporučitelju, obveza plaćanja tereti korisnika koji je upisan u evidenciji isporučitelja.

(3) Iznimno, korisnik može privremeno odjaviti komunalnu uslugu, uz prethodno podmirenje do tada dospjelih novčanih obveza i vraćanja posude isporučitelju i to samo ukoliko navedeni korisnik neće koristiti komunalnu uslugu duže od šest (6) mjeseci. Takvi se

korisnici posebno evidentiraju u informacijskom sustavu isporučitelja kao neaktivni, a međusobna prava i obveze iz ugovora miruju do ponovnog nastavka vršenja usluge.

(4) Isporučitelj i korisnik u slučaju okolnosti iz stavka 3. ovoga članka potpisuju Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja komunalne usluge.

(5) Iznimno, korisnik ili nasljednik odnosno pravni sljednik korisnika može stalno odjaviti uslugu korištenja komunalne usluge, uz prethodno podmirenje do tada dospjelih novčanih obveza i vraćanje posude za otpad isporučitelju, ukoliko uslugu isporučitelja neće koristiti zbog činjenice da na adresi nekretnine nitko više nema prijavljeno prebivalište ili boravište (zbog okolnosti smrti, preseljenja ili nekog drugog opravdanog razloga).

(6) Takvi se korisnici posebno evidentiraju u informacijskom sustavu isporučitelja kao neaktivni, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog nastavka vršenja usluge.

(7) Isporučitelj i korisnik u slučaju iz st. 5 ovoga članka (odjava za stalno) potpisuju pismeni zahtjev (Prilog 2. - tipski obrazac isporučitelja ili pismeno dana izjava korisnika) o stalnoj odjavi korištenja usluge otpada uz navođenje obrazloženja za odjavu i prilaganje odgovarajuće dokumentacije koja potvrđuje navode korisnika.

(8) Za sve prostore koji se odjavljuju (stalno ili privremeno) provodi se redovna kontrola. Ukoliko se kontrolom ustanovi da nisu istiniti navodi iz zahtjeva ili izjave korisnika, smatrat će se da nije ni došlo do nastanka pravnih učinaka stalne ili privremene odjave te će se korisniku obračunati i naplatiti usluga za cijelokupno razdoblje mirovanja prema stvarno utvrđenim podacima.

(9) Pravni učinak stalne odjave stupa na snagu kada korisnik vrati posudu i podmiri sva dugovanja i priloži odgovarajuću pisano dokumentaciju (smrtni list, potvrdu o smještaju u dom, uvjerenje o prebivalištu ili drugi relevantni dokument koji potvrđuje navode korisnika).

Članak 11.

(1) Korisnicima fizičkim osobama koje stanuju u stambenim objektima je dozvoljeno korištenje posude za otpad sljedećih volumena :

- 80 litara – samci i korisnici socijalne pomoći
- 80 litara – do 2 člana domaćinstva
- 120 litara – 3 ili više članova domaćinstva

Višestambene zgrade zadužuju jedan kontejner od 1100 litara na 40 stanara. Za svakih dalje započetih 40 stanara zadužuje se dopunski kontejner od 1100 litara.

Ukoliko zgrada ima najviše 5 stanova ne zadužuje se kontejner već tipske kante po pojedinačnom stanu po kriterijima za fizičke osobe u stambenim objektima.

Prema potrebi mogu se zadužiti maksimalno tri kante istog ili različitog volumena.

(2) Korisnicima pravnim osobama dozvoljeno je korištenje posuda za otpad s obzirom na površinu poslovnog prostora, a koja je određena tablicom Minimalnih veličina posuda za pravne osobe sukladno Cjeniku isporučitelja i Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Svaki korisnik, ovisno o količini otpada , može zatražiti i veću posudu od minimalne.

(3) Navedene posude za otpad isporučitelj daje korisniku na besplatno korištenje kao urednom domaćinu, a korisnik ih može nabaviti isključivo kod isporučitelja na adresi u Đurđevcu, Radnička cesta 61, u uredovno radno vrijeme od 07,00 do 15,00 sati , po

kriterijima iz stavka 1. i 2. iz članka 11. ovih Općih uvjeta. Svaka posuda za otpad ima serijski broj koji se upisuje u ugovor o korištenju komunalne usluge.

(4) Posudu za otpad od 5000 litara zadužuju pravne osobe koje imaju takovu potrebu. Posuda za otpad od 5000 litara može biti u vlasništvu pravne osobe, ali se mora obilježiti logotipom Komunalnih usluga Đurđevac d.o.o. kako bi bio u sustavu pružanja usluge. Posude za otpad od 5000 litara prazne se minimalno jednom mjesečno .

(5) Isporučitelj, na zahtjev korisnika, može osigurati posude za otpad od 660 litara, 1100 litara, 5000 litara, ili 7000 litara uz plaćanje mjesecnog najma, a na zahtjev korisnika može osigurati dnevni najam posude za otpad od 5000 litara sa odvozom i pražnjenjem.

(6) Korisnici mogu o vlastitom trošku izvršiti dovoz komunalnog i građevinskog otpada te zemlju-humus i mulj koji zadovolja uvjete odlaganja na odlagalište Peski u Đurđevcu, u vrijeme rada odlagališta, pri čemu će im se obračunati naknada za zbrinjavanje prema važećem Cjeniku isporučitelja.

(7) Narudžbe za odvoz posuda za otpad od 5000 litara zaprimaju se radnim danima od 07,00-15,00 sati na telefon 812-304 ili osobno u sjedištu isporučitelja.

Članak 12.

(1) Korisnici su dužni skupljati i držati otpad u posudama za otpad na vlastitom prostoru ispred stambenog objekta u kojem stanuju ili ispred objekta u kojemu obavljaju djelatnost.

(2) U stambenim zgradama posude se mogu držati u prostorijama ili površinama namijenjenim za deponiranje otpada.

(3) Ako ne postoji mogućnost držanja posuda na vlastitim prostorima, korisnici mogu posude držati i na lokacijama koje odrede nadležna tijela jedinice lokalne samouprave na području kojih isporučitelj pruža uslugu.

(4) Posude koje koriste korisnici u stambenim zgradama, postavljaju se u skladu s dogovorom između predstavnika isporučitelja, predstavnika stanara stambene zgrade i nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na području koje isporučitelj pruža uslugu.

(5) Posude za otpad moraju biti postavljene na način koji omogućava njihovo nesmetano korištenje i pristup vozilu isporučitelja.

(6) U posude za otpad se ne smije odlagati: kamenje, zemlja, građevinski otpad, metalni predmeti, opasne tvari (električni i elektronički otpad, baterije, otpadna motorna ulja, ambalaža od herbicida i sl.), vrući pepeo, životinjski ostaci, inertni otpad i slično.

(7) Ukoliko je korisnik u posude odlagao nedopuštene tvari iz prethodnog stavka, tada će mu se naplatiti dodatno sortiranje otpada za svakih započetih 80 litara volumena posude. Korisnici koji nepravilno postupaju sa otpadom biti će prijavljeni komunalnom redaru i inspekciji zaštite okoliša.

Članak 13.

Ukoliko je količina otpada kod korisnika veća od volumena posude za otpad koju koristi, višak otpada korisnik je dužan odložiti u tipsku vreću s logotipom isporučitelja.

Članak 14.

Otpad odložen izvan tipskih posuda za otpad i vreća isporučitelja neće biti preuzet na odvoz, a isporučitelj će o tome izvijestiti komunalno redarstvo jedinice lokalne samouprave.

Članak 15.

(1) Korisnici su dužni na dan odvoza iznijeti posude za otpad ili vreće za otpad ispred ulaza svojih objekata 1 do 2 metra od ruba kolnika, odnosno na utvrđeno pristupno mjesto za odvoz otpada, najkasnije do 6,00 sati tj. 7,00 sati.

(2) Iznimno, u razdoblju od 01.06. do 31.08. posude za otpad i vreće za otpad iznose se najkasnije do 6,00 sati na dan kada je određen odvoz.

(3) Isporučitelj se neće vraćati po zaostali otpad koji nije iznesen do 07,00 odnosno 06,00 sati.

(4) Posude za otpad treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je sa njima lakše rukovati prilikom utovara u vozilo isporučitelja.

Članak 16.

Korisnici nisu ovlašteni mijenjati položaj posude za otpad, a u protivnom odgovaraju za štetu koja nastane zbog premještanja.

Članak 17.

(1) U slučaju krađe, oštećenja ili uništenja posude nastale krivnjom korisnika, korisnik je dužan o vlastitom trošku nabaviti novu posudu za otpad.

(2) Prilikom zamjene posuda za otpad zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka, iste moraju biti tipizirane.

Članak 18.

(1) Korisnik može u posudu za otpad odlagati samo komunalni otpad.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren. Masa posude od 80 litara ne smije prelaziti 20 kg, a masa posude od 120 litara ne smije prelaziti 30 kg. Otpad mora biti odložen u posudu tako da prilikom pražnjenja gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad.

(2) Korisnici su dužni odvojeno, na zelenim otocima i reciklažnom dvorištu, odlagati korisni otpad : a) PET (plastičnu) ambalažu, b) staklenu ambalažu, c) metalnu ambalažu, d.) papir i karton, e.) baterije f.) tekstil.

(3) PET, staklena i metalna ambalaža zbrinjava se na način propisan Pravilnikom o ambalažnom otpadu i zaključenim ugovorom s korisnikom.

(4) Korisnici mogu bez naknade odlagati otpad iz stavka 2. u posebne spremnike u sklopu zelenih otoka (lokacije navedene na Internet stranicama isporučitelja).

Članak 19.

(1) Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, isporučitelj je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača u čijem radu sudjeluje i predstavnik udruge potrošača.

(2) Korisnici imaju pravo podnošenja prigovora za komunalne usluge iz ovih Općih uvjeta.

(3) Korisnik podnosi prigovor pismeno putem pošte, telefaksa, emaila ili osobno usmeno na zapisnik isporučitelju od ponedjeljka do četvrtka u vremenu od 08,00 do 14,00 sati.

(4) Isporučitelj će prigovor potrošača raspraviti i pismeno se očitovati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Korisnik koji nije zadovoljan pismenim odgovorom isporučitelja, može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača ustrojenom kod isporučitelja.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENE

Članak 20.

(1) Cijena komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada utvrđuje se cjenikom kojeg usvaja isporučitelj po postupku propisanom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(2) O svakoj promjeni cijene usluga isporučitelj će pravodobno izvijestiti korisnike putem sredstava javnog priopćavanja.

(3) Isporučitelj omogućuje korisnicima socijalne pomoći i samačkim domaćinstvima da koriste povlaštenu cijenu komunalne usluge, uz uvjet da o toj činjenici isporučitelju dostave odgovarajuću potvrdu nadležnog organa.

Članak 21.

(1) Cijena komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja za fizičke osobe utvrđuje se prema volumenu posude, za četiri odvoza mjesečno.

(2) Cijena komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja za pravne osobe utvrđuje se prema volumenu posuda , a sve prema tablici Minimalnih veličina posuda koje pravne osobe koriste s obzirom na djelatnost i površinu poslovnog prostora.

Članak 22.

Cjenik komunalne usluge objavljen je na internetskoj stranici isporučitelja www.komunalneusluge.hr, te oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja, Radnička cesta 61, Đurđevac.

VI. NAČIN PLAĆANJA I CIJENE USLUGA

Članak 23.

(1) Korisnici usluga plaćaju komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih obračuna isporučitelja. Obračun i računi se ispostavljaju kvartalno (svaka 3 (tri) mjeseca) te se uz račun korisniku usluge dostavlja uplatnica.

(2) Korisnicima pravnim osobama račun se ispostavlja jednom mjesecno, a pravnim osobama kojima se odvoz vrši po pozivu ispostavlja se račun za stvarno obavljenu uslugu u obračunskom razdoblju.

(3) Račun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju, korisniku usluge, načinu obračuna i visini cijene po obračunskoj jedinici, iznos za upлатu, dospijeće plaćanja računa, navod o načinu podnošenja prigovora, iznos neplaćenih dospjelih novčanih potraživanja za prethodna razdoblja te druge važne podatke.

(4) Korisnik je dužan platiti račun za izvršenu komunalnu uslugu do roka dospijeća utvrđenog na računu.

(5) Ako korisnik smatra da je došlo do pogrešno obračunatog računa za obavljenu komunalnu uslugu, korisnik ima odmah pravo prigovora, a najkasnije do isteka roka plaćanja računa. Prigovor je obavezno dostaviti isporučitelju u pisanom obliku na dokaziv način ili putem obrazca na informacijskom šalteru. U protivnom će se smatrati da korisnik nema primjedbi na primljeni račun.

(6) Isporučitelj je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prigovora. Ako je isporučitelj uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

(7) Korisnik može račune za isporučenu uslugu platiti na blagajni u sjedištu isporučitelja bez naknade i to radnim danom u uredovno vrijeme blagajne pri čemu je dužan sa sobom imati originalnu uplatnicu.

(8) U slučaju promjene korisnika, obveza plaćanja nastaje kada je o tome pisano izvjestio isporučitelja i to od prvog dana idućeg mjeseca računajući od mjeseca u kojem je isporučitelj zaprimio urednu i kompletну pismenu obavijest o promjeni podataka.

(9) Korisnik pravna osoba protiv koje je pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak obvezan je u pisanom obliku obavijestiti isporučitelja o pokretanju takvog postupka u roku od trideset (30) dana od dana njegova pokretanja te će se s danom pokretanja stečajnog ili likvidacijskog postupka smatrati da je ugovor s korisnikom raskinut.

Članak 24.

(1) Za neplaćena potraživanja za obavljenu uslugu korisniku se obračunava zakonska zatezna kamata i šalje pismena opomena.

(2) Ako korisnik ne plati uslugu tri uzastupna obračunska razdoblja, isporučitelj može pokrenuti postupak prisilne naplate, a uz to može obustaviti pružanje komunalne usluge korisniku do namirenja duga.

(3) Isporučitelj može komunalnu uslugu naplatiti solidarno od vlasnika ili korisnika nekretnine.

Članak 25.

U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljene komunalne usluge, isporučitelj može tražiti plaćanje iznosa osiguranja za slučaj neplaćanja komunalne usluge ili od pravnih osoba tražiti instrument osiguranja plaćanja .

Članak 26.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, mogu međusobno izvršiti prijeboj potraživanja.

VII. PRISTUP SLUŽBENIH OSOBA ISPORUČITELJA

Članak 27.

(1) Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku isporučitelja omogućiti pristup svome stambenom objektu kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na obračun komunalne usluge.

(2) Ukoliko korisnik onemogući pristup djelatniku isporučitelja radi provjere podataka iz stavka 1. ovog članka ili na traženje isporučitelja ne dokaže sve potrebne činjenice za obračun usluge, smatraće se da njegov trenutačni obračun nije istinit te će se korisniku obračunati puni dug za prijavljeno razdoblje temeljem stvarno utvrđenih podataka za obračun usluge.

VIII. NEOVLAŠTENO KORIŠTENJE USLUGA

Članak 28.

Neovlaštenim korištenjem usluge smatra se :

- a) korištenje usluge i odlaganje otpada, a da korisnik nije u evidenciji isporučitelja,
- b) prijava manjeg broja ukućana od stvarnog broja,
- c) prijava krive kategorije djelatnosti poslovnog korisnika,
- d) korištenje veće površine poslovnog prostora od prijavljene,
- e) davanje neistinitih podataka o činjenici korištenja socijalne pomoći ili samačkom domaćinstvu.

IX. KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 29.

(1) Korisnici prihvaćanjem ovih Općih uvjeta ovlašćuju isporučitelja da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke korisnika potrebne za sklapanje ugovora o isporuci komunalnih usluga te evidentiranje korisnika.

(2) Isporučitelj se obvezuje podatke iz prethodnog stavka čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa zakonom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči isporučitelja i na internetskoj stranici www.komunalneusluge.hr i primjenjuju se na sve korisnike komunalne usluge.

(2) Opći uvjeti stupaju na snagu danom javne objave na internetskoj stranici ili oglasnoj ploči, a primjenjuju se na obračun od 1. siječnja 2015. godine.

(3) Korisnik i isporučitelj će sva sporna pitanja riješavati sporazumno, a ako to nije moguće, nadležan je Općinski sud u Koprivnici.

(4) Za odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima, primjenjivati će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o obveznim odnosima.

Đurđevac, 23.12.2014. godine

Za Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.

Direktor

Zdravko Lenardić, ing.građ.